

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит АПК предусмотрена учебная практика научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения – стационарная; выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование практических навыков использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), получения первичных навыков научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 № 954;

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

-профессиональный стандарт 08.022 Статистик (утв. Приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н);

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная практика научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп,

составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Систематизация первичных статистических данных и формирование информационной базы статистического исследования (08.022 *Статистик*, ТФ-В/01.6);

Статистическое изучение массовых явлений и процессов (08.022 *Статистик*, ТФ -D/01.6);

Построение моделей состояния и развития массовых явлений и процессов (08.022 *Статистик*, ТФ -D/02.6);

трудовые действия:

08.022 Статистик. ТФ.–В/01.6

Формирование массивов статистических данных на основе гармонизации данных из различных источников, в том числе с применением современных цифровых технологий;

08.022 Статистик. ТФ.–D/01.6

Подготовка по результатам статистического анализа аналитических отчетов, презентаций, обзоров, докладов;

08.022 Статистик. ТФ.–D/02.6

Построение моделей и прогнозных сценариев развития массовых явлений и процессов на основе пространственной и временной информации.

В результате прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен сформировать следующие универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

профессиональные компетенции:

ПК-7. Способен рассчитывать, анализировать и прогнозировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию,	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию,

решения поставленной задачи	решения поставленной задачи	необходимую для решения поставленной задачи	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	необходимую для решения поставленной задачи
УК-2 ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
УК-6 ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

ИД-4 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-8 ИД-3 _{УК-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК-2} – Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Не работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Удовлетворительно работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Хорошо работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Отлично работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ОПК-3 ИД-2 _{ОПК-3} –Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях	Не анализирует и не интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях
ПК-7 ИД-1 _{ПК-7} —Осуществляет поиск данных о социально- экономических явлениях и процессах в отечественных и зарубежных источниках информации для решения аналитических и исследовательских задач, производит их сводку и группировку, проводит логический и арифметический контроль полученных результатов	Не осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально- экономических явлениях и процессах для решения аналитических и исследовательских задач, не производит их сводку и группировку, не производит логический и арифметический контроль полученных результатов	Удовлетворительно осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально- экономических явлениях и процессах для решения аналитических и исследовательских задач, с ошибками производит их сводку и группировку, не всегда производит логический и арифметический контроль полученных результатов	Хорошо осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально- экономических явлениях и процессах для решения аналитических и исследовательских задач, с определенными неточностями производит их сводку и группировку, периодически производит логический и арифметический контроль	Отлично осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально- экономических явлениях и процессах для решения аналитических и исследовательских задач, правильно производит их сводку и группировку, постоянно производит логический и арифметический контроль полученных результатов

			полученных результатов	
ИД-4 _{ПК-7} – Готовит информационные обзоры, аналитические материалы (отчеты), формирует доклады, презентации, публикации	Не готовит информационные обзоры, аналитические материалы, не формирует доклады, презентации, публикации	Удовлетворительно готовит информационные обзоры, аналитические материалы, пассивно формирует доклады, презентации, публикации	Хорошо готовит информационные обзоры, аналитические материалы, активно формирует доклады, презентации, публикации	Отлично готовит информационные обзоры, аналитические материалы, активно формирует доклады, презентации, публикации

В результате прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

знать:

- основы организации научно-исследовательской работы и библиографической культуры;

- способы чтения научной литературы, жанровое своеобразие научных текстов;

- перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований, данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в области профессиональной деятельности;

- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- методы и этапы научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности; их аналитические возможности и область применения;

- систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического отчета, презентаций, тезисов научных докладов по учетно-аналитической проблематике в сфере АПК;

- российские и международные базы данных для проведения научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и правила получения доступа к ним;

- способы оформления результатов исследования и библиографии;

уметь:

- сочетать теоретические знания и готовность к исследовательской деятельности; применять понятийно-категориальный и научный аппарат экономических дисциплин в научно-исследовательских целях; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

- осуществлять в отечественных и зарубежных источниках информации поиск, обработку и критический анализ данных, необходимых для решения исследовательских задач, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом с другими членами

команды;

- систематизировать, обобщать, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также информацию электронных научных библиотек, наукометрических систем, российских и международных баз данных в области профессиональной деятельности;

- выделять этапы исследовательского процесса;

- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты по обозначенным направлениям научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и представлять их в форме докладов и презентаций, эффективно и толерантно взаимодействуя с другими членами команды;

- оформлять библиографический список;

владеть:

- развитым логическим мышлением, способностью применять знание о своих ресурсах и их пределах, реализовывать лидерские качества и умения для успешного выполнения научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;

- пониманием тенденций и основных направлений исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- процедурами формирования входных и выходных массивов информации данных для проведения научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- методами и приемами работы с научной литературой разных видов, способами осмысления и критического анализа научной литературы;

- современными информационными технологиями для решения исследовательских задач;

- навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета, публичного представления и защиты результатов научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика» (Б2.О.02(У), относится к обязательной части образовательной программы.

Прохождение учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, умениях и

навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин (модулей): «Экономическая теория», «Математика», «Экономические методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Финансовые вычисления», «Экономическая статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Практикум по эконометрике», «Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных программ».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), используются при изучении дисциплин (модулей): «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Статистика сельского хозяйства», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Основы стратегического анализа», «Экономическое моделирование в АПК», «Бизнес-планирование», «Коммуникативно-информационные технологии в экономике», при прохождении производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по очно-заочной форме обучения (6 семестр)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	40	40
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа	68	68
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по	Формы
---	---------------------------------------	--------------------------	-------

п/п		неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	2		наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; индивидуальное задание; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Основной этап:			
	1. Характеристика организации – базы практики	18		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Основные этапы и методы исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	30		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3. Формирование и правила оформления библиографического списка при проведении научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	4	16	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Порядок представления результатов научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК		30	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике		8	отметка в дневнике практики о выполнении работ
	Итого	108		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практикой научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной

организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при прохождении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от

Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы). Ее содержание, отражающее направления подготовки выпускной квалификационной работы и учитывающее сущность формируемых компетенций в рамках общих задач практики, отражается в индивидуальном задании.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для научно-исследовательской работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Во время прохождения практики обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую работу в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным заданием;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ, данных отечественной и зарубежной статистики по исследуемой проблематике;
- сбор, критический анализ и обработка данных по учетно-аналитической проблематике в АПК на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, доклада, презентации, публикации;
- выступление на научных конференциях и форумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

Содержание учебной практикой научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по разделам

1. Характеристика организации - базы практики

Информация о структуре, органах управления организации - базы проведения практики, в том числе размещенная на официальном сайте организации. Структурные подразделения организации, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, в том числе по экономической проблематике. Содержание научно-исследовательской деятельности структурных подразделений организации (при прохождении практики в Университете – института экономики и управления, выпускающей кафедры). Мероприятия научного характера, проводимые соответствующими структурными подразделениями организации.

2. Основные этапы и методы исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

Основные этапы исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Составление плана исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК. Выбор и обоснование актуальности темы. Постановка исходных гипотез, целей, задач исследования., их декомпозиция. Определение объекта и предмета исследования. Поиск, сбор, упорядочение и обработка данных.

Выбор методов исследования для анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих. Применение общенаучных методов в бухгалтерском учете, анализе и аудите. Анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, моделирование, абстрагирование. Применение частнонаучных (специальных) методов. Экономико-математические методы: виды и область их применения. Традиционные и многомерные статистические методы. Методы и модели детерминированного факторного анализа.

Научное объяснение. Формулировка выводов. Указание направлений внедрения результатов исследования.

3. Формирование и правила оформления библиографического списка при проведении

научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК

Поиск и критический анализ информации по теме научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК, содержащейся в российских и международных базах данных. Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Изучение трудов отечественных и зарубежных ученых по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК в рамках темы научно-исследовательской работы в научных электронных библиотеках (научная электронная библиотека elibrary.ru, научная электронная библиотека КиберЛенинка, научная электронная «Библиотека Наука», Университетская информационная система «РОССИЯ», Российская национальная библиотека,); специализированные библиотеки (библиотека экономической и управленческой литературы, библиотека экономической и деловой литературы, финансовая электронная библиотека, научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов и др.); библиотеки высших учебных заведений России; библиотеки зарубежных изданий.

Правила работы с библиографическими источниками. Стандарты по информации, библиографии, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). ГОСТ 7.82-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 369-ст); ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст); ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст). Оформление библиографического списка по теме научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

4.Порядок представления результатов научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК

Научное мероприятие как обсуждение итогов научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов.

Виды научных мероприятий в зависимости от целей и формата проведения, контингента и статуса участников, тематики и др. признаков. Организация, планирование, управление и порядок проведения научных мероприятий по экономической, в том числе учетно-аналитической проблематике.

Понятие, этапы, структура научно-исследовательской работы для представления на конкурс. Условия участия в известных конкурсах научно-исследовательских работ в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Типы научных публикаций, содержащие учетно-аналитическую информацию; публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования, публикации в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ (ВАК), публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), публикации в других журналах, сборниках, книгах, монографиях, выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус (как научное издание).

Ведущие рецензируемые научные журналы в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

Подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, доклада и презентации об основных результатах научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

Правила подготовки и публикации научных статей по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК: формулирование темы, замысла и названия статьи, структура и оформление статьи, этические принципы и нормы научно-публикационного процесса.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практикой научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о

выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении научно-исследовательской работы и написании отчета, библиографический список по теме исследования). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	УК-3, УК-6, УК-8	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
II.	Основной этап: 1. Характеристика организации – базы практики	УК-6	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	23
	2. Основные этапы и методы исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	УК-1, УК-2, УК-6		
	3. Формирование и правила оформления библиографического списка при проведении научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-7		
	4. Порядок представления результатов научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	УК-3, ПК-7		
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-7	Отчет о практике	1

7.2 Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (УК-3, УК-8)
2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (УК-3, УК-6)
3. Функции структурных подразделений организации, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность (УК-6)
4. Содержание научно-исследовательской деятельности структурных подразделений организации (УК-6)
5. Мероприятия научного характера, проводимые структурными подразделениями организации (УК-6)
6. Правила работы с библиографическими источниками (ОПК-2, ПК-7)
7. Научные электронные библиотеки, содержащие материалы учетно-аналитического характера (УК-1, ОПК-2, ОПК-3)
8. Типы научных публикаций, содержащие учетно-аналитическую информацию (УК-1, ОПК-2, ПК-7)
9. Ведущие рецензируемые научные журналы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (УК-1, ОПК-2, ПК-7)
10. Российская наукометрическая система РИНЦ и ее использование при проведении исследований по учетно-аналитической проблематике в АПК (УК-1, ОПК-2, ПК-7)
11. Российские базы данных для проведения экономических научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (ОПК-2)
12. Организация научного исследования. Основные этапы экономического научного исследования (УК-1, УК-2)
13. Выбор объекта исследования. Определение целей и задач научного исследования (УК-1, УК-6)
14. Апробация результатов научного исследования в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (ПК-7)
15. Виды научных мероприятий (УК-7, ПК-7)
16. Организация, планирование, управление и порядок проведения научных мероприятий по экономической, в том числе учетно-аналитической проблематике (УК-3, ПК-7)
17. Конкурсы научно-исследовательских работ в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПК-7)
18. Подготовка и публикация научных статей (ПК-7)
19. Современные направления научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (ПК-7)

20. Обоснование актуальности выбранной темы исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (УК-1, УК-6)
21. Постановка целей и задач исследования по выбранной теме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (УК-2)
22. Определение объекта, предмета и методов исследования по выбранной теме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (УК-6)
23. Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях по теме научно-исследовательской работы (ОПК-3)
24. Подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета об основных результатах научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (ПК-7)
25. Характеристика основных результатов по теме исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (ПК-7)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой

(к защите отчета о практике)

-знание отечественных и зарубежных источников информации, форм представления результатов и методов научных исследований в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- владение культурой научной речи и библиографической культурой;

-четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

-умение привести пример из научной экономической литературы и данных отечественной и зарубежной статистики при ответе на вопрос;

-умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

-знание основных направлений научной деятельности в учетно-аналитической сфере АПК;

-умение участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты

ответа на вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов отчета друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета и содержания программы практики в целом	10
3.	Использование отечественных и зарубежных источников информации; данных отечественной и зарубежной статистики	5
4.	Использование современных информационных технологий для решения исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	5
5.	Отношение обучающегося к работе (элементы самоорганизации и самообразования, самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Знания, умения, навыки и (или опыт) деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из оценки содержания отчета о практике (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни	Критерии	Оценочные
--------	----------	-----------

освоения компетенций	оценивания	средства (количество баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	-полное знание основ библиографической культуры и организации научно-исследовательской работы, результатов исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК, полученных на основе изучения отечественных и зарубежных источников информации; -отличное умение находить и критически анализировать информацию в отечественных и зарубежных источниках, данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и грамотно использовать изученный материал для решения исследовательских задач; -полноценное владение методами работы с научной литературой, информационными технологиями для решения исследовательских задач, навыками подготовки информационного обзора, аналитического отчета, докладов, презентаций, публикаций по результатам проведенного исследования, способами оформления библиографии.	отчет (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	-хорошее знание основ библиографической культуры и организации научно-исследовательской работы, результатов исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК; -хорошее умение находить и критически анализировать информацию в отечественных и зарубежных источниках, данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и грамотно использовать изученный материал для решения исследовательских задач; -хорошее владение методами работы с научной литературой с применением информационных технологий, навыками подготовки информационного обзора, аналитического отчета, докладов, презентаций, публикаций по результатам проведенного исследования, способами оформления библиографии.	отчет (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	-поверхностное знание сущности основных понятий библиографической культуры и научно-исследовательской работы; -умение осуществлять поиск информации по полученному заданию в отечественных и зарубежных источниках, сбор и частичный теоретический анализ данных при проведении научно-исследовательской работы; -частичное владение методами работы с научной литературой и навыками подготовки информационного обзора, аналитического отчета, докладов, презентаций, способами оформления библиографии.	отчет (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не	-незнание терминологии научно-исследовательской работы; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом	отчет (0-17 баллов); вопросы к зачету с

сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетвор ительно» («не зачтено»)	затрагивающей некоторые аспекты выполняемой научно-исследовательской работы; -неумение осуществлять сбор, обработку и критическую оценку информации, необходимой для выполнения научных исследований по выбранной теме в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК; -невладение методами работы с научной литературой, навыками подготовки информационного обзора, способами оформления библиографии.	оценкой (к защите отчета о практике) (0-17 баллов)
--	--	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1.Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 206 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15861-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/589184>

2.Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов /Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/584645>

3.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебник для вузов/В. И. Горовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. –103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/588541>

4.Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов/О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026– 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – ISBN 978-5-534-15305-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723>

6.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов/В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 147 с.– (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/585405>

7.Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов/М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18527-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/582949>

8.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебник для вузов/В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-

534-13916-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/586058>

9.Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебник для вузов/ С. Е. Моторная. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 89 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19655-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/569181>

10.Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов/Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 390 с.– (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16519-7.– URL: <https://urait.ru/bcode/583345>

11.Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов/В. А. Дрещинский. – 3-е изд., перераб. и доп. –Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16977-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/585444>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>

2.Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

3.Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4.Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс.Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

5.Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/

6.Научная электронная библиотека elibrary.ru. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7.Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

8.Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

9.Режим доступа:<http://sprbuh.systems.ru>

10. доступа:<http://www.buh.ru/document>

11.Режим доступа:<http://www.1gl.ru>

12.Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>

13.Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

7. Государственный информационный ресурс Бухгалтерская (финансовая) отчетность <https://bo.nalog.gov.ru/>

8. База данных «Статистика и аналитика» Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/statistics_and_analytics/

9. Портал «Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ» <https://www.audit-it.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия:

					бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа учебной практики.

Для проведения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, ауд. 1/410а).

Оснащенность:

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв.№ 21013400485)

Системный комплект (инв.№ 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1.MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124).

2.MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).

3.ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

4.Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

5.Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)

6.Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)

7. База данных Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

2. Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101, ауд.1/210).

Оснащенность:

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1.MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124).

2.MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).

3.ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

4.Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

- 5.Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)
- 6.Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)
7. База данных Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России –
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
10. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика»
<https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
11. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
12. База программных средств налогового учета -
<https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.
Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

Попова В.Б.
Соколов О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №08 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №08 от «23» апреля 2025 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от «6» апреля 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №08 от «20» апреля 2026 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №7 от «22» апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета